

# COMUNE DI CIVITAQUANA (PE)

REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI CON SCUOLABUS  
SCUOLA: INFANZIA, ELEMENTARE E MEDIA



## Indice

- Art. 1 – Oggetto e finalità
- Art. 2- Criteri generali
- Art. 3- Utenti del servizio aventi diritto
- Art. 4- Modalità d'iscrizione
- Art. 5- Tipologia di servizio
- Art. 6- Rinuncia o variazione
- Art. 7- Organizzazione del Servizio
- Art. 8- Norme di comportamento nell'uso dello scuolabus
- Art. 9- Articolazione orario di lavoro per gli autisti
- Art. 10- Regole per l'autista
- Art. 11- Regole per l'assistente accompagnatore
- Art. 12- Regole per i trasportati e controlli
- Art. 13- Responsabilità delle famiglie
- Art. 14- Servizi diversi dal trasporto scolastico
- Art. 15- Assicurazione
- Art. 16- Verifiche sulla funzionalità del servizio
- Art. 17- Pubblicità
- Art. 18- Pagamento del Servizio
- Art. 19- Dati Personali
- Art. 20- Decorrenza- Norme finali
- Art. 21- Entrata in vigore

## Articolo 1- OGGETTO E FINALITA'

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado di Civitaquana. Il servizio di trasporto scolastico è istituito dal Comune di Civitaquana quale intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni domiciliati in zone decentrate rispetto alla sede scolastica di pertinenza.

## Articolo 2- CRITERI GENERALI

a) Il servizio Scuolabus viene garantito coerentemente a quanto previsto:

- Al presente Regolamento;
- Dal D.M 31 Gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".
- Dalla circolare Ministero dei Trasporti 11/03/1997, n. 23
- Dalla legge finanziaria e dalle effettive disponibilità del Bilancio Comunale;
- Dalla deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale;
- Dalle norme contenute nel codice della strada

b) Il trasporto è effettuato con mezzi e personale del Comune o da esso incaricato;

c) Il servizio sarà fornito a coloro che risiedono a una distanza dalla scuola, come da relazione del Settore Tecnico.

## Articolo 3 – UTENTI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO

Hanno diritto al servizio scuolabus gli alunni residenti nel Comune di Civitaquana, e limitrofi, iscritti nella scuola del territorio comunale di Civitaquana: Scuole dell'infanzia, Scuole Primarie (Elementari) e Scuole Secondarie di 1° grado (medie).

Il servizio viene erogato solo per distanze fra scuole e punti di fermata non inferiore a mt. 900, come da relazione del Settore Tecnico.

Il servizio potrà essere espletato anche per distanze inferiori a quelle indicate nel comma 2 qualora l'itinerario di percorrenza presenti particolari pericolosità (per intensità del traffico, assenza di marciapiedi o banchine transitabili, ecc.) comprovate dai competenti uffici comunali.

## Articolo 4 – MODALITA' D'ISCRIZIONE

Il Servizio Scuolabus viene erogato su domanda di uno dei genitori o da chi esercita la potestà sul minore. Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando l'apposito modulo d'iscrizione, disponibili presso gli uffici e sul sito web del Comune di Civitaquana, che dovrà essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/00 e presentato entro il 31 luglio di ogni anno. Qualora i genitori siano impossibilitati a ricevere alla fermata prestabilita il bambino frequentante la Scuola dell'infanzia e Primaria, devono presentare delega indicando nome e cognome della persona delegata al momento dell'iscrizione.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 4° E 5° della Scuola Primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso, al momento dell'iscrizione, dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato e non oltre gg. 10 prima dell'apertura dell'anno scolastico, qualora ci sia disponibilità di posti, saranno accettate qualora ci sia disponibilità di posti.

#### Articolo 5- TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è organizzato sulla base di un piano predisposto annualmente dall'ufficio Tecnico. Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dalle Istituzioni Scolastiche del Comune di Civitavecchia

#### Articolo 6 – RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al Servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'ufficio Amministrativo e, una volta presentata sarà valida per tutta la durata dell'anno Scolastico. L'amministrazione comunale si riserva la valutazione di casi particolari, eccezionali e gravi al fine di concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

#### Articolo 7- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene effettuato dal primo all'ultimo giorno del calendario scolastico, come comunicato dalle Istituzioni Scolastiche. Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente dall'ufficio Tecnico in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi e sarà reso noto agli Organi Scolastici ed ai genitori.

Nel caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali ed altre cause, non potrà essere assicurato il normale servizio: qualora le modalità delle uscite anticipate siano preventivamente comunicate almeno 48 ore prima da parte dei responsabili scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente dando la priorità alle Scuole Materne ed Elementari.

Nelle zone urbane e extraurbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta prestabiliti. Le fermate individuate e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

#### Articolo 8- NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS

Lo scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto da collaudo e dal libretto di circolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale incaricato Comune. Gli automezzi non potranno essere utilizzati per usi diversi dalle attività scolastiche ed iniziative ad esse connesse.

#### Articolo 9- ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO PER GLI AUTISTI

L'orario di lavoro degli Autisti deve essere strutturato congruamente alle esigenze delle scuole. Il settore da cui dipendono gli autisti articolerà, sulla base delle richieste pervenute, l'orario di lavoro secondo le previsioni delle norme contenute nel C.C.N.L.

## Articolo 10- REGOLE PER L'AUTISTA

Il conducente dello scuolabus:

- Deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata all'Ufficio Tecnico;
- Non può affidare ad altri la guida;
- Non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso predisposto dall'ufficio Tecnico;
- Non può far salire sul mezzo persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario;

Inoltre, considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi. La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini ed alla discesa alla fermata stabilita. L'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a suo carico.

## Articolo 11 – REGOLE PER L'ASSISTENTE ACCOMPAGNATORE.

**E' garantito il servizio di assistente accompagnatore sullo scuolabus per i bambini frequentanti la Scuola dell'infanzia.** L'accompagnamento è svolto da soggetti adulti, anche non dipendenti comunali, eventualmente incaricati.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- Cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- Cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata):
- Sorveglia i bambini durante il percorso.

## Articolo 12 – REGOLE PER I TRASPORTATI E CONTROLLI

Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso. Non devono disturbare l'autista, né muoversi dal proprio posto; non devono arrecare danni alla vettura per i quali sarà chiesto il risarcimento a carico degli stessi o degli aventi causa. Gli alunni devono prendere rapidamente posto, posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra non alzare il volume della voce, non affacciarsi al finestrino.

Responsabile del controllo della modalità di utilizzo dello Scuolabus è il conducente al quale l'amministrazione comunale ha affidato l'automezzo ed al quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza.

In base al rapporto dettagliato del conducente, l'amministrazione Comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:

- Ammonizione verbale o scritta;
- La sospensione temporale dal servizio.

La durata della sospensione è rapportata alla gravità de comportamento posto in essere dall'utente.

## Articolo 13 – RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di iscrizione un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento. In casi eccezionali, ulteriori deleghe possono essere presentate in corso d'anno, anche direttamente all'autista, che lo presenterà all'ufficio competente, su apposito modulo debitamente sottoscritto.

Nel caso di alunni di frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 4° E 5° della scuola Primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e al termine del giro viene ricondotto a scuola o presso l'ufficio dei Vigili Urbani o nella locale sede dei Carabinieri (del fatto sarà informata l'amministrazione comunale e i responsabili scolastici). Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, il servizio sarà sospeso.

## Articolo 14 – SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO SCOLASTICO

Garantita la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con disponibilità del Comune, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi:

- Visite di istruzione, uscite didattiche;
- Realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- Attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione comunale.

Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso con il Responsabile del Settore o con il Sindaco, a tal proposito, le Istituzioni Scolastiche dovranno trasmettere comunicazione almeno tre giorni prima. L'ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi. Il controllo e la vigilanza degli alunni all'interno dello Scuolabus nel corso delle uscite è a carico dell'Istituzione scolastica richiedente.

La partecipazione alle attività di cui all'art. 15 è limitata agli alunni frequentanti le Scuole del Comune Civitaquana. Altre persone a bordo devono essere eventualmente autorizzate dalle Istituzioni Scolastiche.

## Articolo 15 – ASSICURAZIONE

L'amministrazione curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da idonea polizza assicurativa.

## Articolo 16- VERIFICHE SULLA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale, valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente, nonché alle segnalazioni sul servizio offerto da parte degli utenti che dovranno essere inoltrati all'Amministrazione Comunale che adotterà misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazione nel termine massimo di 30 gg. Dalla presentazione degli stessi.

#### Articolo 17 PUBBLICITA'

Il presente regolamento viene trasmesso, per opportuna conoscenza, a tutte le Istituzione scolastiche cittadine interessate nonché agli operatori ed agli utenti del servizio ed è comunque in visione presso l'ufficio Amministrativo del Comune di Civitaquana nonché sul sito internet dell'Ente.

#### Articolo 18- PAGAMENTO DEL SERVIZIO

La Giunta comunale determina annualmente i costi del servizio scolastico.

Il servizio verrà sospeso in caso di mancato pagamento della tariffa o di parte di essa da parte dell'utente.

Eventuali assenze prolungate dell'alunno non comportano riduzioni o esoneri sia parziali che totali.

In caso di assenza per malattia certificata superiore a gg 30 l'ufficio Amministrativo provvederà al rimborso dell'importo versato in base al periodo di mancato utilizzo del servizio.

#### Articolo 19- DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm, ad esclusivo fine istituzionale ed in relazione all'organizzazione del servizio di Trasporto Scolastico.

#### Articolo 20- DECORRENZA – NORME FINALI

Il presente regolamento entra in vigore e decorrere dall'anno scolastico 2017/2018.

Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

#### Articolo 21 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione della relativa delibera di approvazione.